

Согласовано:

Председатель ЦПО- Зими́на М. В.

« _____ » 20 20 г.



Утверждаю:

директор школы- интерната № 6

Путилова В.А.

« _____ » _____ 2020 г.



Положение

О родительском контроле за организацией горячего питания

ГБОУ школы – интерната №6

Красногвардейского района

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным Законом от 01.03.2020 №47-ФЗ в ст.37 «Закона об образовании в Российской Федерации» внесены поправки, согласно которым с 1 сентября 2020 года все учащиеся начальной школы обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием.

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

-Методические рекомендации (порядок)

Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания, обучающихся осуществляется в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганде здорового питания в школе ежегодно создается комиссия (родительский контроль) (далее –комиссия) на учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания в школе, назначенного приказом директора школы.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся должны быть оценены:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарное состояние помещения приема пищи, состояние обеденной посуды, наличие салфеток;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояния санитарной одежды работников пищеблока и лиц осуществляющих раздачу пищи.

-вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность качеством готовых блюд по результатам опроса учащихся (с согласия родителей или законного представителя)

2.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся.

3.1. В функции по контролю входят:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню блюд;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций. комиссии предоставлены следующие права:

- контроль за качеством приготовленных блюд;
- проводить проверку работы школьной столовой, но в присутствии ответственного за организацию питания.
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой и педагогического коллектива;
- комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества приготовленных блюд.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.

5.1. Комиссия выбирает председателя и секретаря.

5.3. Комиссия составляет план- график контроля.

5.4. О результатах проверки комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет школы.

5.5.Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6.Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов. Путем открытого голосования и оформлением акта.

6.Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

6.1.Заседание комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель.

6.2.Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного за организацию питания в школе.



В настоящем документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью _____ листов

Директор ГБОУ школы-интерната №6


В.А. Путилова

